



**gemeente
Haarlemmermeer**

Aanbesteding raamovereenkomst bomen rooien, herplant van bomen met onderhoud en nazorg

Aanbestedingsleidraad Bij RAW-bestek 20-031



Kenmerk: 2020-308 / 20-031

Datum: 10-3-2021

Status: definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Arjan Monshouwer, Team Inkoop & Juridische Zaken (I & JZ)

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving	8
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
5.7	Inschrijfvergoeding	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden	12
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Financiële en economische draagkracht	13
8.3	Technische bekwaamheid	13
8.4	Beroepsbevoegdheid	14
8.5	Beroep op derden	14
9	Gunningscriteria	16
9.1	Gunningscriteria	16
9.2	Boetebeding (EMVI-boete)	21
10	Beoordeling en gunning	22
10.1	Beoordelen inschrijvingen	22
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	22
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure	22

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad Aanbesteding raamovereenkomst bomen rooien, herplant van bomen met onderhoud en nazorg.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de raamovereenkomst van het rooien en herplanten van de bomen in gemeente Haarlemmermeer. Het beleid van de gemeente is dat bomen die gerooid worden en nog niet ouder dan 15 jaar zijn op dat moment altijd herplant worden; bomen die op het moment van rooien ouder zijn dan 15 jaar is de herplant niet verplicht en ter beoordeling van de gebiedsbeheerder

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed kunnen alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten

van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

1.4 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

De huidige raamovereenkomst voor bomen rooien perceel Midden loopt voortijdig af. De gemeente wil voor de aankomende jaren weer een partij contracteren voor het perceel 'Midden' die vanuit een raamovereenkomst zorgdraagt voor het rooien en herplanten van (een gedeelte) van de bomen in de gemeente Haarlemmermeer.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:
Rooien van bomen en evt. herplant, onderhoud en nazorg (gebied midden)

De gemeente beoogt één partij te contracteren die garandeert en feitelijk in staat is de werkzaamheden in het bestek uit te voeren.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar het RAW-bestek 20-031 met bijlagen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die toegevoegde waarde biedt en meedenkt en helpt in de transitiefase naar professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het RAW-bestek uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Raamovereenkomst

Dit is een RAW raamovereenkomst volgens de RAW besteksystematiek, van waaruit nadere opdrachten (deelopdrachten) worden verstrekt.

De looptijd van de overeenkomst is twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee keer één jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is naar verwachting 1 mei 2021

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht circa € 200.000,- exclusief BTW per jaar.

Snoei- en of rooiwerkzaamheden die onderdeel uitmaken van een ander gemeentelijk project dan wel renovatie maken niet per definitie deel uit van de scope van deze raamovereenkomsten, maar de gemeente houdt zich wel het recht voor deze daar incidenteel aan toe te voegen.

Verdeling in percelen:

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien het feit dat de gemeente de werkzaamheden al in drie gebieden heeft opgedeeld. Een verdere verdeling zou te veel beheertaken en hogere kosten met zich meebrengen.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
verzenden offerteaanvraag	10-3-2021
uiterste datum indienen vragen	24-3-2021 uiterlijk 12.00 uur
uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	31-3-2021
sluitingsdatum inschrijving	23-4-2021 uiterlijk 12.00 uur
mededeling gunningsbeslissing	7-5-2021
bezwaartermijn (20 dagen)	27-5-2021
definitieve gunning	28-5-2021
ingangsdatum overeenkomst	1-6-2021

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden resp. potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C/D	Verklaring Bekwaamheid derden	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria		
Bestek	Prijs: Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
geen format	Kwaliteit: G2 (max. 2x A4, enkelzijdig)	*.pdf (tab criteria)
geen format	Kwaliteit: G3 (max. 2x A4, enkelzijdig)	*.pdf (tab criteria)
geen format	Kwaliteit: G4 (max. 2x A4, enkelzijdig)	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.01.06 en 01.01.07 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2020)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.7 Inschrijfvergoeding

De inschrijvers die een inschrijving hebben gedaan, hebben geen recht op een inschrijfvergoeding.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst resp. deel 3 van het bestek is bepaald.
- l. Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- m. Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2020 is bepaald is de UAV2012 op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- n. De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- o. Secundair zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Haarlemmermeer van toepassing welke als bijlage zijn toegevoegd aan de documenten.
- p. Indien meerjarenovereenkomst In tegenstelling tot het in artikel 01.21.05 lid 01 van de Standaard, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in de RAW-overeenkomst vermelde mogelijke verlengingen.

- q. Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of daaraan gelijkwaardig”.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die

voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 0,5 miljoen per aanspraak met een maximum van 1 miljoen per jaar.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met

a.

Aard van de kerncompetentie:	Het rooien van laanbomen
Omvang van de referentieopdracht	Minimaal € 30.000,- excl. btw

b.

Aard van de kerncompetentie:	Het aanbrengen van ondergrondse groeiplaatsen voor laanbomen, het aanbrengen van verharding op groeiplaats, het planten van bomen inclusief onderhoud en nazorg
Omvang van de referentieopdracht	Minimaal € 70.000,- excl. BTW

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft zoals bovenstaand benoemd
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben zoals bovenstaand benoemd
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten bij de inschrijving te worden ingediend.
- Indien een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties wordt ingediend, moet duidelijk blijken dat aan de minimale omvang van al die afzonderlijke kerncompetenties wordt voldaan.
- Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen. Een kwaliteitssysteem kan alleen gelijkwaardig zijn, indien dit is gecertificeerd door een nationale accreditatieinstelling.

Bij combinatie dient elk der combinanten over een kwaliteitssysteem als hierboven te beschikken.

Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA-bedrijfs-certificaat/ persoonlijke VCA-certificaten van werknemers of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat /deze certificaten geen VCA-certificaat is/zijn, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor hanteren we de methode Gunnen op Waarde.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in de 'Tabel gunningscriteria'. In de tabel staat per sub-gunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde. De Fictieve inschrijvingssom wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste (kan eventueel zelfs een negatief bedrag zijn) fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Voorbeeld

U schrijft in voor € 800.000,--

U ontvangt in totaal € 400.000,-- aan fictieve korting.

Uw fictieve inschrijfsom is € 800.000,- -/- € 400.000,-- = € 400.000,--

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Tabel gunningscriteria

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteits- Waarde Gebied Midden
1. Kwaliteitsborging	1.1 Borging en controles	€ 100.000
	1.2 Efficiënt werken	€ 100.000
	1.3 Plantgarantie en nazorg	€ 200.000
2. Communicatie	2.1 Communicatie	€ 100.000
3. Duurzaamheid	3.1 Hoogwaardig inzetten van vrijkomend materiaal (hout- en snoeiafval)	€ 50.000
	3.2 Inzet duurzame brandstoffen bij transport en vervoer	€ 50.000
Totale kwaliteitswaarde		€ 600.000
4. Inschrijvingssom	Inschrijfbiljet RAW-bestek 20-031	n.v.t.

Inschrijver wordt gevraagd per gunningcriterium een beschrijving (Plan van Aanpak) in te dienen waarin SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) wordt beschreven hoe de inschrijver gewenste kwaliteit levert.

De beschrijving, in lettergrootte 10 en normale spatiering mag maximaal bestaan uit:

- 3 A4 bladzijden voor gunningscriteria G1;
- 2 A4 bladzijden voor gunningcriterium G2;
- 2 A4 bladzijden voor gunningcriterium G3

Het eventuele voorblad, inhoudsopgave en bijlagen niet meegerekend, meerdere pagina's boven gesteld aantal worden niet beoordeeld

De inhoudelijke uitwerking van deze kwalitatieve criteria is opgenomen in de 'Tabel kwalitatieve gunningscriteria' hierna.

Tabel uitwerking gunningscriteria kwaliteit

G2. Kwaliteitsborging	Doelstelling Aanbesteder	Aandachtspunten
1.1 Borging en controle	Doelstelling van de aanbestedende dienst is dat zij betrokken wordt in het gehele proces van de uitvoering van werkzaamheden tot en met oplevering van de werkzaamheden.	<p>De inschrijver beschrijft en zegt toe welke maatregelen en oplossingen hij heeft genomen om de uitvoering van de werkzaamheden, werkwijze en uitvoering, in kwalitatieve zin te borgen.</p> <p>Binnen de raamovereenkomst zijn een groot aantal uitgangspunten en randvoorwaarden van toepassing. Hoe gaat inschrijver om met al deze aspecten en ziet hij kansen om meerwaarde te leveren voor aanbestedende dienst?</p> <p>Daarbij dient u in te gaan op minimaal deze aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van de voorbereiding en uitvoering in het algemeen en in geval van noodkap en calamiteiten • Borging van de kwaliteit van de snoei-, rooi- en herplantwerkzaamheden • Beperken van overlast tijdens uitvoering van werkzaamheden voor o.a. weggebruikers en bewoners • Hoe past u het kwaliteitssysteem toe op deze werkzaamheden en wat is daar het effect van <p>Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen en effectieve maatregelen passend bij dit criterium kwaliteitsborging toe te voegen, deze worden in de beoordeling nadrukkelijk meegewogen.</p>
1.2 Efficiënt werken	Doel is efficiency te behalen voor aanbestedende dienst in het algemeen zodat processen sneller en gemakkelijker gaan en zodat informatie beter en makkelijker toegankelijk is. De processen van de Aanbestedende dienst zijn daarbij leidend.	<p>Opdrachtgever werkt met digitale beheersystemen op basis van shape files.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe sluit de werkwijze van de inschrijver hierop aan en hoe zorgt hij voor ontzorging door zoveel mogelijk digitaal te werken, • Hoe maakt inschrijver de voortgang van de werkzaamheden digitaal inzichtelijk • Hoe verwerkt inschrijver de mutaties digitaal in het areaal? • Welke mogelijkheden en kansen biedt inschrijver nog meer naast de minimale eisen uit de opdrachtformulering?

<p>1.3 Plantgarantie en nazorg</p>	<p>Doelstelling is dat er vitale beplanting is in de gemeente het gehele jaar rond.</p>	<p>Beschrijf hoe een uitval van meer dan 5% voorkomen wordt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is hiervoor het plan aanpak van inschrijver • Welke hulpmiddelen zet hij hierbij in en op welke wijze. • Wat zou een werkbaar voorstel zijn voor een bonus/malus systeem?
--	---	--

G3. Communicatie	Doelstelling Aanbesteder	Aandachtspunten
<p>2.1 Communicatie tussen opdrachtgever (OG) opdrachtnemer (ON) en andere betrokkenen/belanghebbenden</p>	<p>Aanbestedende dienst streeft een optimale samenwerking na. Om dit te behalen is tijdig en volledige communicatie van essentieel belang waarmee een ontzorgend effect optreedt voor aanbestedende dienst.</p> <p>Ten aanzien van de afhandeling van klachten heeft aanbestedende dienst als doel dat dit proces adequaat is geregeld en dat goed raadpleegbaar en gedocumenteerd is wat de status is van de klachten.</p>	<p>Beschrijf hoe u de communicatie gaat verrichten. Daarbij dient u minimaal in te gaan op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe houdt u de OG op de hoogte van de planning • Hoe houdt u de OG op de hoogte van de voortgang van werkzaamheden • Hoe communiceert u met de OG als er overlast ontstaat bij de uitvoering van werkzaamheden • Hoe communiceert u met de OG en burgers voor het afhandelen van klachten of meldingen. Hierbij dient u rekening te houden dat het eerste en laatste contact met de burger door de gemeente wordt verricht • Welke (innovatieve) communicatiemiddelen past u toe die een toegevoegde waarde kunnen zijn voor OG • Hoe kunt u dit weergeven in een communicatiematrix die past bij de organisatie van OG (In organisatie van OG zijn de Projectleider, Directievoerder, Toezichthouder en (gebieds)opzichter de personen die zich bezighouden met uitvoering van de overeenkomst) <p>Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen en effectieve maatregelen passend bij het criterium communicatie toe te voegen, deze worden in de beoordeling meegewogen.</p>

G4. Duurzaamheid	Doelstelling Aanbesteder	Aandachtspunten
3.1 Circulaire economie	<p>Bij het rooien van bomen komt biobased materiaal vrij. In een circulaire economie wordt dit biobased materiaal hoogwaardig toegepast.</p> <p>Opdrachtgever wil bijdragen aan hoogwaardige toepassing van de vrijkomende biobased materialen.</p> <p>Doelstelling van opdrachtgever is meervoudig:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het behalen van hoogwaardige toepassing van de vrijkomende biobased materialen - lokale afzet van de vrijkomende materialen 	<p>Beschrijf hoe u aan de doelstelling kunt bijdragen.</p> <p>Daarbij dient u minimaal op de volgende aspecten in te gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toepassingsniveau: <ul style="list-style-type: none"> - Laag Versnippering en verwerking, bodembedekker, compost, energie etc. - Hoog (Rond)hout verzagen en toepassen, grondstof voor bio composiet, grondstof voor pharma of chemicaliën • Ketensamenwerking • Lokale afzetmarkt • Mate van innovatie en vernieuwende toepassingen • Groeimodel
3.2 Inzet duurzame brandstoffen en CO ₂ -reductie	<p>Een groot gedeelte van de CO₂-uitstoot wordt veroorzaakt door vervoer van werknemers en transport van vrijkomende materialen. Een ander deel wordt veroorzaakt door het gebruik van materieel.</p> <p>Doelstelling van opdrachtgever is emissieloos en CO₂-neutraal rooien van bomen.</p>	<p>Beschrijf hoe u aan de doelstelling kunt bijdragen.</p> <p>Daarbij dient u minimaal op de volgende aspecten in te gaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet duurzame brandstoffen bij: <ul style="list-style-type: none"> o transport en vervoer o groot materieel - Organisatorische maatregelen - Groeimodel i.r.t. emissieloos werken <p>Onder duurzame brandstoffen worden verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektrisch - Biodiesel (B100) uit afgewerkte oliën - Waterstof - Nieuwe vormen van emissieloze brandstoffen zijn toegestaan maar worden door opdrachtgever getoetst. <p>Onder emissieloos wordt verstaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - zonder uitstoot van schadelijke stoffen zoals bv. roet en CO₂.

Kwaliteitscriteria en maximale kwaliteitswaarde

Bij de kwaliteitscriteria wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingswaarde. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden voor de sub-gunningscriteria zijn. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de scores per sub-gunningscriterium vast.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

Behaalde kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria

Voor elk subcriterium wordt een beoordelingswaarde gegeven. Bij de beoordelingswaarde 'uitstekend' wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
Uitstekend De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan van Aanpak behandeld en daarnaast aangevuld met extra onderwerpen waarvan de inschrijver meent dat deze toegevoegde waarde zouden kunnen opleveren. Het Plan van Aanpak levert een maximaal denkbare meerwaarde op	100
Goed De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan van Aanpak behandeld en leveren veel meerwaarde op	70
Voldoende De minimaal vereiste aspecten zijn in het Plan van Aanpak behandeld en leveren enige of beperkte meerwaarde op	30
Onvoldoende De minimaal vereiste aspecten zijn niet voldoende in het Plan van Aanpak behandeld	0
Slecht De minimaal vereiste aspecten zijn niet of nauwelijks behandeld, het Plan van aanpak sluit niet aan bij of doet afbreuk aan de doelstellingen van aanbestedende dienst	-30

9.2 Boetebeding (EMVI-boete)

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (gunningcriteria G2, G3 en G4), kan door de directie een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

De maximale boete per sub-gunningscriterium bedraagt 100% van de toegekende maximale waardering per sub-gunningscriterium. Het boetebedrag zal naar rato de mate van niet-voldoen aan het gestelde en de mate van de resterende looptijd van de overeenkomst berekend worden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Projectleider (beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria)
- Vakspecialist Groen
- Werkvoorbereider ingenieursbureau
- Directievoerder
- Inkoopadviseur (beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria)

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften.
2. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.
Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
3. De inschrijfstaat van de winnaar zal door een kostendeskundige worden doorgenomen en er kan om eventuele toelichting op bepaalde posten worden gevraagd;
4. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke laagste fictieve inschrijfsom hebben, is diegene met de hoogste kwaliteitswaarde (hoogste fictieve korting) de winnaar. Indien die ook gelijk zijn, zal de uitslag door loting worden bepaald.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervaltermijn.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De aanvankelijk winnende inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.